


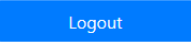
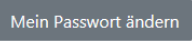
Veranstalter Anmeldung & Bearbeitung

1. Login


Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten, die Sie von uns per E-Mail erhalten haben, auf der Seite <https://www.unser-ferienprogramm.de/backoffice> ein.



Wichtig: Ändern Sie nach erfolgreichem Anmelden Ihr Passwort!

Klicken Sie oben rechts auf das Symbol . Danach erscheint eine Maske bei der Sie wählen können zwischen  oder . Wählen Sie „Mein Passwort ändern“ und vergeben Sie ein neues Passwort.

2. Anlegen der Veranstaltung

Um eine neue Veranstaltung anzulegen muss, man auf das  auf der rechten Seite klicken.

Es öffnet sich ein Dokument das ausgefüllt werden muss.

1. Nummer der Veranstaltung → hier 0 einfügen (Programm vergibt Nummer automatisch)

Nummer *

2. Name der Veranstaltung eintragen

Name der Veranstaltung *

3. Datum und Uhrzeit eintragen

Von *
 Uhr

Bis *
 Uhr

4. Ort der Veranstaltung eintragen

Ort

5. Auswählen ob eine Anmeldung erforderlich ist. Anmeldung wird empfohlen aus Versicherungstechnischen Gründen.

Anmeldung

6. Mit diesem Feld können Sie für Ihre Veranstaltung relevante Informationen abfragen (z. B. T-Shirt Größe)

Pflichtfeld (Frage)

7. Hier kann eingetragen werden, welche Ausrüstung erforderlich ist (z. B. bestimmte Kleidung)

Wichtig

8. Speichern nicht vergessen

speichern

Wenn Sie die Veranstaltung speichern erscheint Sie auf der Übersicht.
Sie können nur ihre eigenen Veranstaltungen sehen nicht die der anderen Veranstalter.

nupian Ferienprogramm HOME KNR10562

Übersicht **Veranstaltungskalender**

Veranstaltungen Kurzanleitung

× ALLE + -

Suche Veranstaltungen: 1 bis 1 (1 gesamt) 10 Veranstaltungen pro Seite zurück 1 weiter

Nr	Name	Veranstalter	Ort	Kategorie	Von	Bis	Alter	m/w	Gebühr	Plätze	Anm.	W	Notiz
2	Reiten	Gaugel			08.04.2020 13:00	14:00			0,00	-	0	0	

Spalten anzeigen: Notiz TN-Liste-PDF (+Warteliste) Veranstalter Ort Kategorie

Funktionen für alle Veranstaltungen

nupian Ferienprogramm

Im Reiter „Veranstaltungskalender“ sind alle bereits angelegten/gemeldeten Veranstaltungen sichtbar. Bitte prüfen Sie, ob Ihr Wunschtermin noch frei ist. Ansonsten suchen Sie sich bitte einen Ersatztermin.

nupian Ferienprogramm HOME KNR10562

Übersicht **Veranstaltungskalender**

Veranstaltungskalender

← > Heute März 2020 Monat Woche Tag Terminübersicht

KW	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
9	24	25	26	27	28	29	1
				14:00 Veranstaltung		00:00 Veranstaltung	
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29

3. Teilnehmerlisten drucken

Um die Teilnehmerliste für Ihre Veranstaltung zu drucken klicken Sie auf Ihre Veranstaltung. Danach öffnet sich eine Maske bei der alle Daten der Veranstaltung aufgeführt sind. Hier finden Sie auch die Funktion „Teilnehmerliste“. Nun können Sie zwischen den Formaten Hoch- / Querformat wählen, oder laden die Datei als PDF-Datei herunter.

The screenshot shows the nupian Ferienprogramm backoffice interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'HOME' button. Below it, the main content area is titled 'Übersicht Veranstaltungskalender'. On the left, there is a sidebar with 'Keine Anmeldungen vorhanden' and 'Eltern-Portal' information. The main area displays details for an event named '(2) Reiten'. The event is currently inactive. The details include the date (08.04.2020 13:00 - 14:00), organizer (Gaugel), and registration details (unlimited places, 0.00 € fee, unlimited age). On the right, there is a 'Weitere Funktionen' menu with 'Teilnehmerliste' highlighted. Below the event details, there are sections for 'Beschreibung', 'Treffpunkt, Wichtig & Webseite', 'Sonstiges', and 'Notiz & Bemerkung (intern)'. At the bottom, there is a browser window showing the URL 'https://www.unser-ferienprogramm.de/backoffice/home/teilnehmerliste.php?veranstaltung_id=65637'. Below the browser, there are several action buttons: 'Druck' (with options for 'mit Warteliste' and 'mit Freunden'), 'Export' (with 'Excel'), 'Kompakte PDF' (with options for 'nur Zuteilungen' and 'mit Warteliste'), and 'Exit' (with 'zurück zur Veranstaltung'). The 'Hoch' and 'Quer' buttons are also highlighted. Below the browser, there is a table header for the participant list with columns: 'Anrede', 'Nachname', 'Vorname', 'Gebühr', 'Alter', 'Angemeldet durch', 'Ort', 'Telefon', 'E-Mail', and 'TN'. The first row shows '0' for 'Anrede' and '0,00' for 'Gebühr'.

Fragen:

Wenn Sie Fragen haben wenden Sie sich bitte an die Gemeindeverwaltung Deggenhausertal unter Tel.: 07555 9200-0 oder per Mail: info@deggenhausertal.de. Wenn Sie eine von Ihnen erstellte Veranstaltung löschen möchten oder Ihnen ein Fehler bei der Anmeldung oder Erstellung einer Veranstaltung unterlaufen ist. Wir können Fehler beheben und stehen für weitere Fragen gerne zur Verfügung.